

## FICHE D'ACTION

Date d'envoi à la CTR:            /            /

Titre de l'action

Comité/Club organisateur

Nom                                    :                                    Prénom                                    :

Adresse                                :                                    Ville                                    :

Code postal                            :                                    Téléphone                                :

Lieu où se déroule l'action                                    :

Date du début de l'action                                    :            /            /

Date de fin de l'action                                        :            /            /

Nombre de candidats prévus :

Membres du jury                                    :                                    Nom                                    Titre

Cachet de la structure organisatrice                                    \_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature du Président                                    \_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Informations Complémentaires :

#### Cadre réservé à la CTR

Date de réception à la CTR :            /            /

Action suivie à la CTR par :

Représentant CTR :

Instructeur :

**Nota :** Les délais d'avis à respecter pour les examens et formations sont :  
Niveau IV, Initiateur, TIV, ANTEOR : **1 mois**